

Официально

Соглашение администрации ВолгГТУ и ППО студентов и аспирантов

19 октября на ректорате ВолгГТУ было согласовано и утверждено «Соглашение администрации Волгоградского государственного технического университета и коллектива студентов и аспирантов».

В данном Соглашении администрация университета и профком студентов договорились о расширении дополнительных социально-экономических гарантий. Соглашение включает конкретные обязательства сторон, направленные на совершенствование организации учебного процесса, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, общественного питания, отдыха, досуга и решение других первоочередных социально значимых вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между Администрацией и коллективом студентов и аспирантов, обучающихся на очном отделении в Волгоградском государственном техническом университете, от имени которого выступает Профком.

1.2. Настоящее Соглашение заключено на основании Конституции РФ, Федеральных законов РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положения о первичной профсоюзной организации студентов Волгоградского государственного технического университета, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Соглашение устанавливает для студентов и аспирантов дополнительные права и гарантии и регулирует социально-экономические отношения в вузе в объеме, дополняющем и расширяющем действующее законодательство.

1.4. Соглашение является локальным правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования взаимных обязательств Сторон, направленных на создание благоприятных условий обучения, защиту социально-экономических прав и гарантий, а также реализацию способностей и потребностей студентов и аспирантов.

1.5. Соглашение включает конкретные обязательства, принимаемые на себя Сторонами, направленные на совершенствование организации учебного процесса, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, общественного питания, отдыха, досуга и решение других первоочередных социально значимых вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов.

1.6. Администрация настоящим Соглашением признает Профком, представляющий большинство студентов и аспирантов вуза и являющийся их выборным органом, законным представителем интересов коллектива студентов и аспирантов (в том числе не являющихся членами профсоюза).

1.7. Соглашение распространяется на всех студентов и аспирантов.

1.8. Стороны утвердили перечень локальных нормативных актов, принятие которых Администрация согласовывает с Профкомом:

- положение о порядке назначения и выплаты стипендии и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов;
- положение о студенческом городке;
- положение о санатории-профилактории;
- сметы расходов вуза по кодам КОСГУ:
 - 290 «Прочие расходы» на выплату стипендий, материальной помощи и т.д.;
 - 262 «Пособия по социальной помощи населению» на выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 226 «Прочие работы, услуги» на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами;
- стоимость путевок в спортивно-оздоровительный лагерь и санаторий-профилакторий университета;
- приказы по назначению студентам и аспирантам стипендий и материальной помощи, других социальных выплат;
- приказы, положения, договоры и планы работ по организации обучения, быта и досуга студентов и аспирантов;
- правила проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий, введения для проживающих в общежитиях студентов и аспирантов платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

1.9. Стороны определили следующие формы совместного взаимодействия:

- участие представителей Профкома в заседаниях по обсуждению вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, повышением успеваемости, улучшением дисциплины, организацией быта, досуга, и других вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов через работу ректората, Ученого совета, через общие собрания, конференции и другие формы деятельности;
- проведение предварительных консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы студентов и аспирантов;
- осуществление обмена информацией, в том числе решениями государственных органов власти и органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими интересы студентов и аспирантов;
- обсуждение вопросов о работе объектов вуза социально-культурного назначения, выработка предложений по совершенствованию их деятельности;
- участие в разработке и реализации Соглашения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Администрация принимает на себя обязательства:

2.1.1. Решать вопросы подготовки общежитий, учебных корпусов, аудиторного фонда, спортивных объектов и сооружений к началу учебного года и поддерживать их в надлежащем состоянии.

2.1.2. Способствовать участию студентов и аспирантов в обсуждении вопросов по совершенствованию учебного процесса, повышению успеваемости, улучшению дисциплины, организации быта, досуга, другим вопросам, затрагивающим их интересы.
Проводить анкетирование студентов и аспирантов с целью выявления мнения о качестве преподавания дисциплин.

2.1.3. Не допускать превышения норм нагрузки студентов и аспирантов всеми видами учебных занятий, в том числе количества экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию. Учитывать при определении сроков сдачи зачетов и экзаменов мотивированные мнения учебных групп, представленные в деканат до составления расписания.

2.1.4. Соблюдать нормативы комплектования учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству студентов в группе.

2.1.5. Обеспечивать студентов и аспирантов учебной и специальной литературой, техническими и другими средствами, необходимыми для нормальной организации образовательного процесса.

2.1.6. Не допускать взимания платы за ликвидацию академических задолженностей (по сдаче зачетов и экзаменов), за получение студенческих билетов, зачетных книжек, аспирантских удостоверений (выдаваемых впервые), за пользование библиотекой, читальными залами, другими информационными фондами, а также за посещение спортивно-культурных объектов вуза.

2.1.7. Принимать, в случае обоснованных претензий от студентов и аспирантов на качество преподавания, меры по удовлетворению этих претензий (на основании Федерального закона от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»).

2.1.8. Содействовать установлению индивидуального графика обучения, возможности свободного посещения лекционных и практических занятий при условии выдерживания графика учебного процесса: не ушедшим в академический отпуск матерям, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, и студентам, находящимся длительное время на амбулаторном или стационарном лечении, а так же студентам и аспирантам с семейными обязанностями.

2.1.9. Выделять средства на организацию студенческих научно-практических конференций вуза, а также на участие студентов и аспирантов в международных, общероссийских и региональных научных конференциях, фестивалях, конкурсах и смотрах.

2.1.10. Создавать условия для прохождения студентами практики. Оплачивать командировочные расходы в случае прохождения практики вне постоянного места жительства.

2.1.11. Не допускать отчисления студентов и аспирантов из вуза без согласования с Профкомом, кроме случаев отчислений по собственному желанию, невыполнения договорных условий при оплате за обучение и за академическую неуспеваемость.

2.2. Профком принимает на себя обязательства:

2.2.1. Принимать непосредственное участие в разработке проектов документов по

совершенствованию организации учебного процесса, улучшению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени студентов и аспирантов.

2.2.2. Принимать меры, в случае обоснованных претензий студентов и аспирантов к качеству преподавания, по удовлетворению этих претензий в порядке, установленном Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании» и Уставом вуза.

2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при отчислении студентов и аспирантов из вуза.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

Размер повышенных стипендий, условия и суммы оказания материальной помощи и выплаты пособий, система мер по социальной защите обучающихся определяются положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов.

Для назначения стипендий в вузе создаются и действуют стипендиальные комиссии, в состав которых входят представители Профкома.

3.1. Администрация и Профком принимают на себя обязательства:

3.1.1. Решать вопросы о направлении средств на социальные нужды студентов и аспирантов.

3.1.2. Рассматривать спорные ситуации, связанные с начислением и выплатой стипендий.

3.1.3. Решать вопросы поощрения и материального стимулирования студентов и аспирантов за успехи в учебе, научной и общественной работе.

3.2. Администрация принимает на себя обязательства:

3.2.1. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других бюджетных средств по статьям расходов, непосредственно затрагивающим интересы студентов и аспирантов, с участием Профкома (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06. 2001 № 487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»).

3.2.2. Не допускать нецелевого использования средств стипендиального фонда.

3.2.3. Осуществлять при поступлении бюджетных средств своевременную выплату студентам и аспирантам стипендий и выплат социального характера (через систему банковских карт на их лицевые счета).

3.2.4. Согласовывать с Профкомом кандидатуры студентов и аспирантов, рекомендованных для назначения стипендии Президента РФ, специальной стипендии Правительства РФ, именных стипендий, финансируемых из регионального и муниципального бюджетов.

3.2.5. Оказывать по ходатайству Профкома материальную помощь студентам и аспирантам при рождении ребенка, имеющим детей, участникам вооруженных конфликтов, имеющим группу инвалидности, студентам из неполных, многодетных семей, а также по другим основаниям.

3.2.6. Предоставлять в полном объеме льготы студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Профком студентов принимает на себя обязательства:

3.3.1. Осуществлять контроль за реализацией положения о порядке назначения и выплаты стипендий и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов, а также за распределением и расходованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

3.3.2. Вести учет студентов из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях, участников вооруженных конфликтов, имеющих группу инвалидности, пострадавших вследствие катастрофы на ЧАЭС, имеющих детей (на основании представленных документов).

3.3.3. Участвовать в подготовке проектов приказов о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и других выплат студентам из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях, участников вооруженных конфликтов, имеющих группу инвалидности, пострадавших вследствие катастрофы на ЧАЭС, имеющих детей.

3.3.4. Выплачивать нуждающимся студентам и аспирантам – членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

4.1. Администрация принимает на себя обязательства:

4.1.1. Принимать меры по недопущению проживания в общежитиях лиц сторонних организаций при дефиците мест для размещения иногородних студентов и аспирантов, нуждающихся в жилье.

4.1.2. Проводить работу по укомплектованию жилых комнат общежитий мебелью и инвентарем.

4.1.3. Практиковать заключение соответствующих договоров со студентами и аспирантами, проживающими в общежитиях.

4.1.4. Обеспечить в общежитии своевременный обмен постельного белья в соответствии с санитарными нормами.

4.1.5. Устанавливать размер оплаты студентами и аспирантами за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги не выше установленного действующим законодательством. Согласовывать с Профкомом размер этой оплаты.

4.1.6. Предоставлять возможность бесплатного проживания в общежитии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентам-инвалидам 1 и 2 группы.

4.1.7. Выделять в общежитиях площади для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с проживающими, а также направлять средства на их ремонт и оборудование.

4.1.8. Практиковать для семейных иногородних студентов и аспирантов выделение отдельных блоков, этажей.

4.1.9. Обеспечить охрану общежитий, учебных корпусов и организацию в них пропускного режима.

4.1.10. Содействовать студентам и аспирантам в проведении ремонта своих комнат в общежитии. Оказывать по ходатайству Профкома финансовую помощь при осуществлении ими ремонта за свой счет.

4.1.11. Способствовать организации работы студенческих советов общежитий с целью создания благоприятных условий для развития студенческого самоуправления.

4.1.12. Оказывать содействие Профкому в организации смотра-конкурса на лучшее общежитие, блок, этаж, осуществлять софинансирование расходов для награждения его победителей.

4.1.13. Производить выселение студентов и аспирантов из общежития за нарушение правил проживания только по согласованию с Профкомом.

4.2. Профком принимает на себя обязательства:

4.2.1. Оказывать содействие Администрации при поселении студентов и аспирантов в общежития.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением социально-бытовых условий и санитарных норм проживания в общежитиях.

4.2.3. Выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях.

4.2.4. Поддерживать деятельность органов студенческого самоуправления в общежитиях.

4.2.5. Участвовать в работе по организации обеспечения правопорядка в общежитиях.

4.2.6. Проводить смотры-конкурсы на лучшее общежитие, блок, этаж.

5. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ, ДОСУГА И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

5.1. Администрация принимает на себя обязательства:

5.1.1. Способствовать сохранению профиля работы объектов вуза социально-культурного назначения (санатория-профилактория, здравпункта, столовой, спортивно-оздоровительной базы, общежитий, др.), совершенствовать их материально-техническое оснащение.

5.1.2. Согласовывать с Профкомом режим работы: библиотек, читальных залов, здравпункта, культурно-спортивных объектов, пунктов общественного питания, других социально значимых подразделений вуза.

5.1.3. Обеспечивать бесперебойную работу в вузе пунктов общественного питания в течение учебного года.

5.1.4. Согласовывать с Профкомом вопросы о предоставлении помещений общежитий, столовой, здравпункта и санатория-профилактория для нужд иных организаций.

5.1.5. Обеспечивать в учебных корпусах и социальных объектах вуза установленные законодательством Российской Федерации безопасные условия труда, в том числе температурный режим и освещенность.

5.1.6. Содействовать обеспечению медицинского обслуживания студентов в здравпункте вуза, других медицинских учреждениях за счет средств фонда обязательного медицинского страхования.

5.1.7. Выделять бюджетные и внебюджетные средства для организации:

- ежегодного медицинского обследования студентов и аспирантов, в том числе флюороосмотров и вакцинации;
- в случаях серьезных заболеваний финансовой поддержки студентов и аспирантов для приобретения дорогостоящих медикаментов или оплаты операции;
- льготного питания студентов, стоящих на диспансерном учете;
- оздоровления студентов в летний каникулярный период, обучающихся на бюджетной основе;
- культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами и аспирантами.

5.1.8. Предоставлять по ходатайству Профкома помещения столовой, актового зала, аудиторного фонда для проведения студенческих мероприятий.

5.2. Профком принимает на себя обязательства:

5.2.1. Осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий обучения, проживания в общежитиях, а также отдыха, оздоровления студентов и аспирантов в санатории-профилактории и спортивно-оздоровительном лагере вуза.

5.2.2. Оказывать содействие в подготовке спортивно-оздоровительного лагеря к оздоровительному сезону, обеспечивать комплектование студентами и аспирантами соответствующих оздоровительных смен.

5.2.3. Вести работу по направлению нуждающихся студентов и аспирантов для прохождения оздоровительного курса в санатории-профилактории вуза.

5.2.4. Оказывать содействие в решении вопроса о выделении средств из областного бюджета для покрытия расходов на питание студентов, оздоравливающихся в спортивно-оздоровительном лагере.

5.2.5. Содействовать организации санаторно-курортного оздоровления студентов, нуждающихся в лечении по медицинским показаниям, за счет средств областного и профсоюзного бюджетов.

5.2.6. Организовывать туристическо-экскурсионное обслуживание студентов в каникулярный период.

5.2.7. Выделять средства на содержание студенческого спортивного клуба.

5.2.8. Участвовать в организации межвузовских областных спартакиад среди студентов, зачисленных на первый курс обучения, проживающих в общежитиях и оздоравливающихся в

спортивно-оздоровительном лагере.

5.2.9. Осуществлять оформление пособий при рождении детей студентов и аспирантов, информировать обучающихся о государственной политике в сфере защиты материнства и детства, реализуемой на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

5.2.10. Осуществлять общественный контроль за работой пунктов общественного питания, функционирующих в вузе. Проводить мониторинг ассортимента изготавливаемой продукции и ценообразования на нее.

5.2.11. Оказывать содействие в развитии движения студенческих отрядов и решении вопросов вторичной занятости студентов и аспирантов.

5.2.12. Оказывать студентам и аспирантам юридическую помощь и необходимые консультации по правовым вопросам, регулирующим процесс обучения, предоставления социальных льгот и гарантий.

5.2.13. Оперативно рассматривать обращения студентов, предложения Администрации и принимать соответствующие меры.

5.2.14. Решать вопросы по обеспечению детей, воспитывающихся в семьях студентов и аспирантов, новогодними подарками за счет средств областного и профсоюзного бюджетов.

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Профком:

6.1.1. Выражает, защищает и представляет интересы студентов и аспирантов по социально-экономическим вопросам в отношениях с Администрацией и уполномоченными ею лицами, а так же в государственных органах власти и органах муниципального самоуправления.

Обязуется присущими профсоюзам методами и средствами содействовать эффективному процессу функционирования вуза в рамках стоящих перед ним задач.

6.1.2. Осуществляет уставную деятельность организации, участвует в разработке Соглашения и контроле за его реализацией, созывает конференции и общие собрания, готовит для них проекты решений и другие материалы, выполняет принятые решения, руководит работой выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов) и комиссий, создаваемых Профкомом.

6.2. Администрация:

6.2.1. Признает значимой для вуза деятельность профсоюзной организации.

6.2.2. Гарантирует соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением права первичной профсоюзной организации и оказывает содействие ее деятельности. Должностные лица вуза за нарушение прав и противодействие деятельности профсоюзной организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

6.2.3. Предоставляет Профкому в пользование на безвозмездной основе помещение в главном учебном корпусе – ауд. №147, обеспеченное средствами связи, освещением, отоплением, необходимым оборудованием, уборкой и охраной. По заявке Профкома Администрация на аналогичных условиях предоставляет помещения, без ущерба учебному

процессу, для проведения профсоюзных заседаний, собраний и конференций, а также разовые услуги по использованию автотранспорта и множительной техники.

6.2.4. Решает вопрос о предоставлении Профкому на безвозмездной основе возможности тиражирования информационных материалов в типографии вуза, а также пользования локальной компьютерной сетью, сетью Интернет и электронной почтой.

6.2.5. Содействует в использовании профсоюзным органом информационных систем для широкого информирования студентов и аспирантов о деятельности Профкома по защите их социально-экономических прав и профессиональных интересов.

6.2.6. Освобождает членов и делегатов выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов, профкома, конференций, исполкомов, советов) от занятий на время их участия в работе соответствующих органов. Основанием для освобождения является служебная записка председателя профкома на имя декана факультета (в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25, п. 6).

6.3. Стороны договорились, что:

– студенты и аспиранты, входящие в состав выборных профсоюзных органов (профком, профбюро факультетов), не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, отчислению из вуза без согласия Профкома;

– бухгалтерия вуза удерживает и перечисляет по безналичному расчету членские профсоюзные взносы студентов и аспирантов на расчетный счет Профкома в течение 3-х дней со дня начисления соответствующих выплат.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Не позднее месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения Стороны приступают к переговорам по разработке проекта и заключению нового Соглашения.

7.3. Стороны договорились довести текст Соглашения до сведения студентов, аспирантов и должностных лиц, опубликовать его в многотиражном печатном издании вуза и разместить на своих сайтах в месячный срок со дня подписания Соглашения.

7.4. При зачислении студентов в вуз Профком знакомит их с настоящим Соглашением, разъясняет его положения, обеспечивает содействие в реализации их прав и гарантий.

7.5. В ходе реализации Соглашения Стороны обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

7.6. Информация о выполнении настоящего Соглашения не реже одного раза в год рассматривается на совместном заседании Администрации и Профкома, либо на конференции (собрании) и доводится до сведения студентов и аспирантов.

7.7. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется Сторонами самостоятельно.

7.8. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

7.9. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение принимаются по взаимному согласованию Сторон, оформляются отдельными протоколами и являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения в Соглашение не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств и не могут ухудшать положение студентов и аспирантов.

7.10. Соглашение в семидневный срок со дня его подписания направляется Профкомом для уведомительной регистрации.